

[붙임]

‘18년도 법무법인 명도 상반기 컨설턴트 채용공고

1. 채용분야

| 분 야 | 인 원 | 수행예정 업무 | 자격조건 |
|-------------|-----|--|--|
| 경력직 컨설턴트 | 2명 | <ul style="list-style-type: none">○ 명도상담 및 계약업무 일체○ 계약고객 관리업무 일체○ 명도컨설팅 업무일체<ul style="list-style-type: none">- 관리고객 컨설팅업무등- 집행업무등○ 기타 컨설팅업무 일체 | 공인중개사 자격증 소지자로 컨설팅이 가능한 자 또는 관련분야 3년이상 근무자 중 컨설팅능력이 우수한 자 |
| 신입 컨설턴트 | 3명 | <ul style="list-style-type: none">○ 명도컨설팅 보조업무<ul style="list-style-type: none">- 신청서작성 및 접수업무- 공부발급등 사무보조업무○ 집행 보조업무일체○ 명도상담 보조업무일체○ 계약고객관리 보조업무일체○ 기타 보조업무 일체 | 공인중개사 자격증 소지자 또는 컨설팅소양을 갖춘 자 |

2. 자격요건 및 근무조건

가. 기본 자격요건

- 공인중개사 자격증소지자 또는 컨설팅 소양을 갖춘 자
- 사무직원 등록에 결격사유가 없는 자

나. 채용기간

- 채용일로부터 1년간 계약직 근무
 - * 계약기간 종료 후 심의를 거쳐 정규직 전환

다. 급여수준

- 경력직(대리) 컨설턴트 초봉 4,140만원(세전/퇴직금포함)
 - * 정규직전환시(선임대리) 연봉 5,145만원(세전/퇴직금포함)
 - : 과장승진시 연봉 6,170만원 / 차장, 부장 연봉협상
 - : 매년 승진심사 / 미승진자 매년 $\pm 10\%$ 이내 급여인상
 - * 분기별성과급, 연말성과급 별도
- 신입(주임) 컨설턴트 급여 초봉 2,200만원(세전/퇴직금포함)
 - * 정규직전환시(대리) 초봉 4,140만원(세전/퇴직금포함)
 - : 선임대리 승진시 연봉 5,145만원, 과장 연봉 6,170만원
 - : 매년 승진심사 / 미승진자 매년 $\pm 10\%$ 이내 급여인상
 - * 분기별성과급, 연말성과급 별도

3. 전형절차 및 방법

가. 절차개요

①채용공고 → ②서류전형 1차 → ③서류전형 2차 → ④면접전형 → ⑤합격자발표
→ ⑥오리엔테이션 및 입사

나. 전형일정 및 절차

○ 제출방법

- * 전형에 맞는 서류를 음성파일 및 pdf파일로 yoosyi@daum.net으로 제출
- * 문의사항 1544-7166 / 유승열 총괄본부장

○ 1차 전형(서류전형)

- * 제출일 : 2018. 01. 07. (일)
- * 합격자 발표 : 2017. 01. 08. (월) / 합격자 개별 메일통보
- * 제출서류(지원분야 기재필수)

① 공통

- 자기소개서를 음성파일로 제출(2분 이내) / 나이, 학력 비공개

② 경력직 컨설턴트 전형

- 100억 이상의 경매물건 선정 후 권리분석보고서 제출
- 공인중개사 자격증(해당자에 한함), 경력증명서

③ 신입 컨설턴트 전형

- 지원이유 및 입사 후 포부(A4 3매 이내)

○ 2차 전형(서류전형)

* 제출일 : 2018. 01. 14. (일)

* 통과자 발표 : 2018. 01. 15. (월) / 통과자 개별 유선통보

* 제출서류(연락처기재 필수)

① 경력직 컨설턴트 전형

- 1차 전형에서 선정한 경매물건의 낙찰이후 명도절차 기술서 제출

: 강제집행으로 종결되어 유체동산 매각까지 해야 하는 상황

: 실제 명도방법을 기술 / 각 신청서를 법원제출용으로 작성하여 첨부

② 신입 컨설턴트 전형

- 차임연체로 인한 명도소송 절차 기술서

: 구성 및 형식은 평가에서 제외 / 내용만 평가

○ 3차 면접전형

* 면접일 : 2018. 01. 29. (월) / 면접시간 개별통보

* 평가사항(경력직, 신입 공통)

실제 명도 상담사례를 제시하고, 그에 맞는 발언(컨설팅) 과정을 평가

○ 최종합격자 발표

* 2018. 01. 31. (수) / 합격자 개별통보

○ 오리엔테이션

: 1차 2018. 02. 05. (월) / 2차 2018. 02. 19. (월)

○ 입 사 : 2018. 03. 05. (월)

※ 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

4. 기타사항

가. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격을 취소 할 수 있습니다.

다. 신원조회 결과 부적격자는 자동으로 합격이 취소됩니다.

라. 문의처 : 유승열 총괄본부장(☎ 1544 - 7166)