

2016학년도 제1학기 수강변경기간 및 수강허가서 제출

1. 수강변경 기간

대상	전 교과목	시간	장소
1학년, 4학년	3. 4(금) / 3. 8(화) ※ 학년별 2일간	09:00~20:00	홈페이지 종합정보시스템
2학년, 3학년	3. 7(월) / 3. 8(화) ※ 학년별 2일간		

2. 수강허가서 제출기간

□ 주간 : 2016. 3. 4(금) - 7(월), 09:00 ~ 16:00까지

□ 야간 : 2016. 3. 4(금) - 7(월), 15:00 ~ 20:00까지

※ 수강변경은 2016. 3. 4(금) - 7(월) 중 학년별로 기간이 지정되어 있으나, 수강허가서 제출은 학년 구분없이 위 기간 동시 실시됩니다.

※ 3. 8(화)은 수강허가서 처리 결과에 따라 학생이 수강신청시스템을 이용하여 수강변경을 완료하여야 하므로 수강허가서 제출일정에서 제외함.

3. 수강허가 과목 수 및 제출장소

구 분	허가과목 수	제출 장소	비고
공통/계열기초/ 핵심/선택교양	통합2강좌	제1전공 학과사무실	□가상강좌, 여대생취업전략, DU 문화지대, DU영화지대는 수강허 가서 제출 불가
교직/일반선택	제한없음	제1전공 학과사무실	
제1전공 복수전공 부전공	전공 제한없음	각 학과사무실로 방문하여 <수강허가 신청 대상>에 허가 요청 과목 내역을 기재 ※ 개별 수강허가서 제출은 생략	□학년별 수강제한 사항 준수 □ <재수강>여부 반드시 확인 □담당교수 날인이 허위로 확인 될 경우 수강허가는 취소됨
타 학과	전공 제한없음	해당학과 사무실	

4. 수강허가서 제출 방법 / 학과 · 단과대학 행정실 조치사항

가. 학생: 과목별 수강허가서를 작성하여 담당교수께 허가를 득한 후 지정 장소로 제출 또는 해당 학과 사무실의 <수강허가 신청 대상>에 내역 기재

※ 수강허가 신청과목의 <재수강> 여부 반드시 확인요망

- . 과거에 이수하여 이미 성적취득이 되어 있는 과목을 수강허가서를 통해 다시 신청한 경우 성적이 B-를 이상이면 수강허가서 처리 불가, C+이하이면 <재수강>됨.

- . <재수강>으로 성적을 재취득할 경우 학점이 이중으로 가산되지 않으므로 취득 학점 산정시 유의해야 함

(예) 총 취득학점이 120학점인 학생이 이미 이수한 3학점 과목을 재수강으로 다시 3학점을 취득한 경우 총 취득학점은 120학점으로 유지됨. 단 실격(F)한 과목을 재수강 한 경우 총 취득학점에 가산.