

2024학년도 하계계절학기 운영 계획

1. 신청 자격: 국내 대학 간 학술교류 및 학점인정에 관한 협정에 의거 소속대학교 총장의 추천을 받은 자
2. 수업 기간: 2024. 7. 1.(월)~7. 19.(금) 【3주간】
3. 개설 예정 교과목: 별첨 참조
4. 타 대학교 재학생 추천기한: 2024. 5. 31.(금)까지 추천(소속 대학교 공문으로 추천)
5. 수강 신청 학점: 계절학기 당 최대 6학점
6. 학점(시수)당 수업료: 50,000원
7. 수업 시간: 대면 수업의 경우 교시당 25분 수업, 휴식 시간은 1교시당 5분으로 2교시 단위는 10분, 3교시 단위는 15분을 수업 종료 후 배정

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시	10교시
수업	09:00~	09:30~	10:00~	10:30~	11:00~	11:30~	12:00~	12:30~	13:00~	13:30~
시간	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00
교시	11교시	12교시	13교시	14교시	15교시	16교시	17교시	18교시	19교시	20교시
수업	14:00~	14:30~	15:00~	15:30~	16:00~	16:30~	17:00~	17:30~	18:00~	18:30~
시간	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00

8. 수강 신청 기간: 타 대학교 교류 학생의 경우 소속 대학교 추천서 양식에 기재된 수학 희망 과목에 대해 일괄 전산처리(학생 개별 신청 불필요)
9. 수강 신청 방법: 본교 홈페이지(www.cdu.ac.kr)
 - 학생 포털 ■ 수강 신청 바로 가기 ■ 하계계절학기 수강 신청
10. 수강 정정: 계절학기는 수강 신청 기간 경과 후 수강 정정(수강 철회 포함)이 원칙적으로 불가함. 단, 수강한 과목이 개설기준 미달 등의 사유로 폐강된 경우 해당 과목 수강자에 한하여 다른 개설과목 수강 신청 가능

(별도 수강신청서 제출)

11. 폐강과목 조치사항

가. 수강 삭제처리: 수강인원 또는 등록 인원이 10명 미만인 과목의 경우 폐강대상 과목이 되며, 특별한 사유가 없는 경우 폐강 처리되어 해당 과목 수강 내역은 일괄 삭제됨

나. 확인사항

- 1) 학생이 직접 학사 공지 및 학생 포털에서 폐강과목 및 수강과목삭제 여부를 반드시 확인하여 수강 신청에 불이익이 없도록 주의 바람(별도 개별 통보 없음)
- 2) 폐강과목 수강자의 경우 별도 수강 정정 안내에 따라 수강신청서를 제출하여 다른 개설과목 수강 가능

다. 폐강과목 수강신청자의 기 납부 수업료는 학생 은행 계좌로 환불 처리

12. 고지서 출력: 수업료 납부 기간에 본교 홈페이지(www.cdu.ac.kr)에서 출력하여 지정 은행에 납부(개인 가상계좌로 입금 가능)

13. 수업료 납부

가. 2024. 6. 10.(월)~6. 11.(화) 광주은행 마감 시간까지.

나. 등록할 금액이 '0'원인 경우에도 납부처리가 되어야 함

14. 성적입력(예정): 2024. 7. 22.(월)

가. 성적인정 기준 : 총 수업시수의 3분의 2 이상 출석자

나. 타 대학교 학생성적은 소속 대학으로 성적 일괄 송부

15. 성적 열람 기간(확인 및 정정) : 2024. 7. 23.(화) 10:00 ~ 23:00

※ 기간 중 조회 및 정정 가능(열람 기간 경과 후 별도 정정 기간 없음)

16. 기타사항

가. 계절학기 관련 사항은 본교 홈페이지 학사 공지 참고

나. 문의 사항: 교무처(☎061-450-1018)

교양학부(☎061-450-1821)

간호학과(☎061-450-1797)