

'22-2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

<기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출 요망
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 **최근 1개월 이내 발급 서류**
※ 최근 1개월 기준: 2022. 5. 15. ~ 2022. 6. 28.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급 서류 **페이지 전체 제출**
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수
※ 발급서류 출력물이 아닌 컴퓨터 화면 캡처본은 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류 제출**
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 알려드리오니
위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

참고

기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류		
1. 건설근로자공제회	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※ 건설근로자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 		
2. 국민건강보험공단	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 		
3. 국민연금공단	<table border="1"> <tr> <td>필수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1] ※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가 ※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능 </td> </tr> </table>	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1] ※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가 ※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능
필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1] ※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가 ※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능 		
4. 손해보험 사회공헌협의회	<table border="1"> <tr> <td>필수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • (상시근로자) 아래 2개 중 택1 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2] - 건강보험자격득실확인서** [양식3] • (일용근로자) <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4] ※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함 ※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수) ** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수) *** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수) </td> </tr> </table>	필수	<ul style="list-style-type: none"> • (상시근로자) 아래 2개 중 택1 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2] - 건강보험자격득실확인서** [양식3] • (일용근로자) <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4] ※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함 ※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수) ** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수) *** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)
필수	<ul style="list-style-type: none"> • (상시근로자) 아래 2개 중 택1 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2] - 건강보험자격득실확인서** [양식3] • (일용근로자) <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4] ※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함 ※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수) ** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수) *** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수) 		
5. 유지웅 기부장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 		

기부처	제출서류	
6. 작가 하시시박 X T.P.Z.	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 	
7. 한국가스공사	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 원룸형태 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서* [양식5] <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 주민등록등본 [양식6] <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) - 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 입실확인서** [양식7] <ul style="list-style-type: none"> ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식8] ③ 주민등록등본 [양식6] <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) ※ 심사 사항 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함 ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능 ④ '22년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약종료일이 '22년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요 * 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태 ※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
		<ul style="list-style-type: none"> • 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9] <ul style="list-style-type: none"> - 신청 시작일('22. 6. 15.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 제출

기부처	제출서류	
8. 한국교직원공제회 유형 I	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 	
9. 한국교직원공제회 유형 II	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 	
10. 한국산업 안전보건공단	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 보험급여 지급확인원* [양식10] <ul style="list-style-type: none"> * 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스에서 발급 가능 ※ 산업재해 보상보험연금증서 등 다른 서류 인정 불가 ※ 산업재해 근로자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
11. 한국토지주택공사 (LH)	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 명의 주민등록등본 [양식6] <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) ※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
12. 한국화웨이	선택	<ul style="list-style-type: none"> • ICT(정보·통신) 공학 관련 대회 수상실적
13. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 I	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 	
14. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 II	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 홈앤쇼핑 택배업 종사 확인서 [양식11] <ul style="list-style-type: none"> ※ 택배기사 사번 명확히 작성 ※ 택배기사의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
15. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 III	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 	

기부처	제출서류	
16. DGB사회 공헌재단	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 피해사실확인서* [양식12] <ul style="list-style-type: none"> * 주소지 관할 읍면사무소 또는 시청에서 발급 가능 ※ 심사사항 <ol style="list-style-type: none"> ① 피해자는 본인 또는 부·모(미혼), 배우자(기혼)이어야 함 ② 피해자의 주소는 특별재난지역(경북 울진, 강원 강릉·동해·삼척)이어야 함 ③ 피해 일시는 동해안 산불 기간(최초 발생일 2022. 3. 4. ~ 주불 진화일 2022. 3. 13.)에 해당 되어야 함 ※ 본인이 아닌 피해자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
17. KDB산업은행	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 중소기업 확인서[소기업(소상공인)]* [양식13] <ul style="list-style-type: none"> * 중소기업 현황 정보시스템에서 발급(http://sminfo.mss.go.kr) ● 사업자등록증명 [양식14] <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업자등록증 인정 불가 ※ 소상공인의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
18. KOSAF기부펀드 유형 I	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 가정 외 보호사실 증명서(아래 중 택1) <ul style="list-style-type: none"> - 입소확인서 [양식15] - 재원증명서 [양식16] - 출신확인서 [양식17] - 가정위탁보호확인서 [양식18]

기부처	제출서류	
19. KOSAF기부펀드 유형II		<ul style="list-style-type: none"> ● 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 원룸형태 주거 <ol style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서* [양식5] <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 주민등록등본 [양식6] <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) - 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 <ol style="list-style-type: none"> ① 입실확인서* [양식7] <ul style="list-style-type: none"> ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식8] ③ 주민등록등본 [양식6] <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) ※ 심사 사항 <ol style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함 ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능 ④ '22년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약 종료일이 '22년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 계약이 연장 된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요 * 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태 ● 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9] <ul style="list-style-type: none"> - 신청 시작일('22. 6. 15.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 제출

- ※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출
- ※ 기부처별 제출 서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 1개월 이내 발급일이 확인되는 출력 및 스캔본만 인정(컴퓨터 화면 캡처 인정 불가)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함

참조 공공 마이데이터 등의 절차

절차 ① 장학금 신청화면(개인정보 제공 및 약관 동의)

The screenshot shows a web interface with a blue header. A red box highlights the '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의서' (Consent form for collection, use, and provision of personal/credit information). The form contains text explaining the collection and use of personal information for scholarship purposes. There are buttons for '동의함' (I agree) and '동의하지 않음' (I do not agree). Below the consent form, there are sections for '개인정보제공 및 약관동의' (Personal information provision and terms of service agreement) with '내용확인' (Check details) buttons.

절차 ② 신청서 작성(개별서류 제출)

The screenshot shows the '개별서류 제출' (Individual document submission) section. A red box highlights the '공공 마이데이터 서비스 제출 안내' (Public MyData service submission notice) popup. The popup contains information about the public MyData service, including a note that users must agree to the terms of service. There is a '확인' (Confirm) button at the bottom of the popup. Below the popup, there are input fields for '공공 마이데이터' and '기타서류' (Other documents).

양식1 국민연금 수급증명(지급내역)

※ 연금수급증서 등 다른 서류 인정 불가

The screenshot shows the NPS website interface. A red box highlights the page title '국민연금 수급증명(지급내역)'. Another red box highlights the '발급일자' (Issuance date) field, which is set to '2021-07-13'. A yellow box highlights the text '장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월' (Based on the start date of scholarship application (2022. 6. 15.), within the last 1 month). Below the main form, there is a table showing pension payment details. A red box highlights the text '[2020년 05월 ~ 2021년 06월]에 지급한 연금지급 상세내역입니다.' (This is the detailed record of pension payments made from May 2020 to June 2021). At the bottom, there is a red box with the text '발급처 직인' (Seal of the issuing office) and a red box containing a red seal.

연금종류	유족연금	정구월	지급 사유 발생일
부양가족 대상자수	총 0명	배우자 0	자녀 0
부양가족 연금액(월)	0 원		수급증서번호
현재 받는 연금액(월)		세금공제 전	
		세금공제 후	

양식2

고용보험 자격이력내역서(근로자용)

※ 전체 이력 제출 필수

1 / 1


페이지 전체

접수번호		<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)		
신청인	성명	생년월일		
총 3개 이력 중 3개 이력 선택 발급 요청				
일련번호	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1				근로자
2				근로자
3				근로자

* 본 자료는 산재보험-고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2021년 07월 22일

근로복지공단 이사장  **발급처 직인**

양식3

건강보험 자격득실확인서

※ 전체 이력 제출 필수

1 / 1

페이지 전체

발급번호 : **건강보험자격득실확인서**

확인청구자 : 성명 : 주민등록번호 :


자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1				
2				

* 본 자료는 건강보험-고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 건강보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2021.06.07

국민건강보험공단 이사장  **발급처 직인**

* 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
 * 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다. (공인인증서 필요)
 * 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용)로 사용하지 않습니다.

양식4

고용보험 일용근로내역서(근로자용)

※ 전체 이력 제출 필수

접수번호		<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 일용근로내역서 (근로자용)				
신청인	성명	생년월일				
조회년월	2020년 06월 ~ 2021년 07월					
내역년월	신고년월	전체 이력	사업장	근원	직종명(코드)	전화번호
	1					
	2					
	3					
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.						
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월 2021년 07월 15일						
근로복지공단 이사장						발급처 직인

양식5

임대차계약서

- ※ 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군)해야 함
- ※ 계약종료일이 2022년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능
- ※ 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요

부동산임대차계약서

월세

임대인과 임차인 명칭은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 일시

1. 소재지

소재지

토지 지목 (대지권의 목적인 목차) 연차

건물 구조·용도 면적

임대할부분 면적

2. 계약내용

제 1 조 (목적) 이 부동산을 임대하여 다음에 함의된 조건 임차인에게 임대보증금 및 차임을 아래에 같이 지급하기로 한다.

보증금 금 원금 (₩)

계약금 금 원금 (₩)

종도금 금 원금 (₩)

차임 금 원금 (선불료 - 후불금) 매월 일

제 2 조 () 임대인은 이 부동산을 임차 목적대로 사용·수익할 수 있는 상태로 년 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 년 월 일까지로 한다.

제 3 조 (보증금) 임대인 및 임대인은 임대인의 동의없이 이 부동산의 용도나 구조를 변경하거나 전대·차임할 권도 또는 담보제공할 처지 못하여 임대차 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

제 4 조 (계약의 종료) 임차인이 제3조를 위반하면 임대인은 즉시 본 계약을 해제할 수 있다.

제 5 조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우 임대인은 이 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연차 차임 및 관리비 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 제하고 그 잔액을 반환한다.

제 6 조 (계약의 종료) 임차인이 임대인에게 종도금(종도금이 없을 때는 잔금)을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 상응하고, 임차인은 계약금을 포기하고 본 계약을 해제할 수 있다.

제 7 조 (임차인별과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 차에 대하여 시정요를 요청하고 계약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상금과 상대방에 대하여 청구할 수 있으며, 손해배상금에 대하여 별도의 약정이 없는 한, 계약금과 손해배상금의 기증으로 본다.

제 8 조 (중개보수) 개업공인중개사는 임대인과 임차인이 본 계약을 불이행함으로써 인한 책임을 지지 않는다. 또한, 중개보수는 본 계약의 종료 동시에 계약 당사자 합의에 따라 지체하며, 개업공인중개사의 고의나 과실없이 본 계약이 무효·취소 또는 종료되어도 중개보수는 지급한다. 공중중개전 업무에 임대인과 임차인은 자신이 할 수 있는 최대한의 중개보수에 대해 각각 중개보수를 지급한다.(중개보수는 거래 가격의 %로 한다.)

제 9 조 (중개대상물확인·실명서 교부) 개업공인중개사는 중개대상물 확인·실명서를 작성하고 임차보증금계서(공제계서 등) 사본을 임대인과 계약당사자 동시 교부하여야 함을 교부한다.

계약서사: 임대인은 이 부동산을 임대하는 전속권 관리(관리권, 임차권 등)로 인하여 임대인이 사망할 경우 임대보증금의 전부 또는 일부를 반환받지 못할 수도 있음을 확인한다.

임대할 부동산의 위치는 **주소**로 기재된 곳임을 명기하여 **주소**로 기재한다.

본 계약을 체결하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서명날인 후 임대인, 임차인 및 개업공인중개사는 확인한다. 같은 날, 각각 1통씩 보존한다.

임주	주소	연차	면적	면적	면적
대인	주소	연차	면적	면적	면적
임주	주소	연차	면적	면적	면적
차인	주소	연차	면적	면적	면적
개	사무소소재지	사무소소재지	사무소소재지	사무소소재지	사무소소재지
개	사무소명칭	사무소명칭	사무소명칭	사무소명칭	사무소명칭
대	대표서명날인	대표서명날인	대표서명날인	대표서명날인	대표서명날인
중	등록번호	등록번호	등록번호	등록번호	등록번호
개	소속공인중개사서명날인	소속공인중개사서명날인	소속공인중개사서명날인	소속공인중개사서명날인	소속공인중개사서명날인

주체임대차 관련 문항은 전항목 구상된 대한민국주택공인중개사협회에서 신중하고 효율적으로 체결할 수 있습니다. (대한법률 132)

서명 또는 날인 필수

양식6

주민등록등본

문서확인번호 : 1/1

주민등록표 (등본)

2021년 06월 08일

페이지 전체

경기도 광명시장

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

민원사무관 광명시장인민서무

발급처 직인

경기도 광명시장

발급처 직인

1. 본인이나 세대원은 경기도(www.gov.kr)에서 무효된 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
2. 정부24(www.gov.kr)에서 원 발급확인번호로 내용의 진위여부를 열람할로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
3. 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너를 문서화인 프로그램)을 하실 수 있습니다.
4. 직인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 진위여부관인을 인쇄하는 것으로 직인의 서상은 찍색 또는 흑색으로 할 수 있습니다.
5. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
6. 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본질 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인합니다.

양식7-1

입실확인서(하숙집·고시원 확인서)

하숙집·고시원 확인서

1. 하숙집·고시원 주인(임대인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		

2. 학생(입자인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		

3. 하숙(입실) 현황

하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료) 식대	월금 원

상기와 같이 위 학 **본인 장학금 신청일** 확인합니다.

년 월 일

확인자 (하숙집·고시원 주인) 주 소 :
성 명 : (인)
사업자등록번호 :

한국장학재단 이사장 귀하

발급처 직인

비고

확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 입차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식7-2

입실확인서(기숙사)

○○○○○기숙사
입주 확인서

성명		학교명	
호신	관호	연락처	

상기 학생은 20년 월 일부터 20년 월 일까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20년 월 일

자필서명 필수

확인자 성명: (서명)

○○○○○기숙사 관장 (직인)

발급처 직인

양식8

사업자등록증



양식9

주거지원형 기부장학금 신청서

참고 2 주거지원형 기부장학금 신청서 양식

○ 신청자 인적사항
 - 이 름 : 홍길동
 - 소속대학 : 기부장학대학교
 - 학 과 : 장학학과

○ '22-2학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임차유형(대 1)
 월세(기숙사, 고시원, 주택 등) 전세 기타 ()

2. 월 주거(예상) 비용(대 1)
 20만 원 미만 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 50만 원 이상
 ※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 임차인(대 1)
 - 대학생 본인이 미혼일 경우: 본인 부친 모친
 - 대학생 본인이 기혼일 경우: 본인 배우자

4. 기타사항
 - 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로 예시: 대구광역시 동구 신암로
 - 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로 예시: 서울특별시 중구 남대문로
 - 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx.

※ 유의사항
 • 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
 • 임차 증빙 서류는 선발예정자의 1.2배 내외 인원에게 별도로 요청할 예정이며, 서류 적격 확인 및 평가 기준(학자금 지원구간, 성적 등)에 따라 최종 선정됩니다.
 • 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인 장학금 신청일 의사항을 확인하고
과 다름이 없을 **자필서명 필수**

2022년 ____월 ____일 신청자 : _____ (서명)
 ※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진촬영을 제출

양식10

보험급여 지급확인원

※ 산업재해 보상보험연금증서 등 다른 서류 인정 불가

보험급여 지급확인원

1. 재해자 인적 사항
 가. 성 명 : 나. 주민등록번호 :
 다. 재해일자 : 라. 주 소 :
 2. 소속사업장 개요
 가. 사업장명 :
 다. 관리번호 : 라. 주 소 :

3. 보험급여지급내역 (확인기간:) (단위: 원)

휴업급여	요양급여	장해급여	유족 및 장의비	기 타	계

4. 요양기간:
 (입원: 183 일, 통원: 822 일, 재가: 일, 계: 1,005 일)

5. 최종적용평균임금:
 6. 용 도: 한국산업안전보건공단 계출용
 7. 부 수: 1 부
 8. 장해급호: 06급 00호
 9. 장해급여 수급사항 연 금 년
 일시금 0 원

근로복지공단 포항지사장

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2021년 07월 13일
 위 사실을 확인하여 주시기 바랍니다.
 위 사실을 확인함: 근. **발급처 직인** 장

양식11

홈쇼핑 택배업 종사 확인서

※ 택배기사 사번 명확히 입력 필수

참고	홈쇼핑 택배업 종사확인서				
홈쇼핑 택배업 종사확인서 (CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배)					
택배기사 인적사항	① 성명	이 푸 르		② 주민등록번호 (앞 7자리)	111111-1*****
	③ 연락처	010-0000-0000		④ 장학금 신청자와의 관계	부
	⑤ 이메일	SSS@ARRR.go.kr			
	⑥ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	택배사명	⑦ 소속 택배사	⑧ 택배기사 사번 (정확한 기재 필수)	⑨ 근무기간(해당인 '작성 시 참고 사항' 확인)	
	택배업 재직 정보	CJ대한통운	V	12345	2021. 08. 20. ~ 2022. 08. 24. (심사기준일)
	롯데택배 (롯데글로벌로지스)				
	한진택배	V	87890	2020. 03. 01. ~ 2021. 7. 15.	
장학금 신청자 인적사항	성명	김 초 록		주민등록번호 (앞 7자리)	222222-2*****
	연락처	010-0000-0000		종사자와 관계	자녀
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학교명	대한대학교	전공	경영학과	
학번	2021XXX		이메일	SSS@ARRR.go.kr	
상기 본인은 홈쇼핑 택배업 종사자(택배기사) 본인 또는 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.					
본인 장학금 신청일 년 월 일					
장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)					
한국장학재단 이사장 귀하 자필서명 필수					
< 작성 시 참고 사항 >					
① CJ대한통운, 롯데택배(롯데글로벌로지스), 한진택배 3사 중 택배기사 본인이 소속된 택배사에 체크					
② 택배기사 본인의 사번 기재, 재직여부 및 재직기간 확인을 위하여 정확한 기재 필수					
③ 현재 소속되어 있는 택배사에서 최초 근무를 시작한 날부터 '22.8.24.(수)(푸른동대 기부장학금 심사기준일)까지 기재					
◆ 1) 푸른동대 기부장학금 신청기간 내 재직 중임이 확인되어야 하고(푸른동대 기부장학금 심사기준일('22.8.24.(수)) 기준 퇴직 또는 휴직상태인 경우 선발 제외),					
2) 푸른동대 기부장학금 심사기준일('22.8.24.(수)) 기준 1년 이상 재직하였음이 확인되어야 지적 중독					
- CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배 중 2개 사 이상의 근무기간을 합쳐 재직기간 1년 이상이 되는 경우, 해당해는 회사의 재직정보 모두 작성하고 근무 기간 확인될 경우 합산하여 기간 신청 가능(재직기간이 연속되지 않아도 인정)					

양식12

피해사실 확인서

■ 자연재해대책법 시행규칙 [별지 제16호서식] <개정 2012.8.23>

피해사실확인서					
발급번호: 제 호					
피해자	주소				
	성명	생년월일			
피해 내용					
대상	단위	피해 규모	피해물의 소재지	피해 일시	재해의 종류
용도					
제출처					
위 사람이 소유(경작)하고 있던 재산에 위와 같이 피해가 있었음을 확인해 주시기 바랍니다.					
20 년 월 일					
신청인: 성명		명		(인)	
		생년월일			
		주소			
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월					
특별자치시장·시장·군읍·면장					
위 사실을 확인함.					
년 월 일					
특별자치시장·시장·군수·구청장 직인					
발급처 직인					
※ 이 확인서는 발급일부터 3개월간 유효합니다.					

210mm x 297mm(복합지 80g/m²)

양식13

중소기업 확인서[소기업(소상공인)]

발급번호 :

중소기업 확인서
[소기업(소상공인)]

기업명 :

사업자등록번호 :

법인등록번호 :

대표자명 : **장학금 신청 기간 내(2022. 6. 15. ~ 28.)유효기간이 포함되어야 함**

주소 :

유효기간 : 2021-04-01 ~ 2022-03-31

용도 : 공공기관 입찰 이외 용도

위 기업은 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2021년 07월 12일

중소벤처기업부장관인



발급처 직인

발급사실 및 발급취소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 600만원 이하의 과태료 및 시정기관의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.

양식14

사업자등록증명

※ 사업자등록증 인정 불가

국세청 KOSRF

(1 / 1) **페이지 전체**

발급번호	사업자등록증명 (부가가치세 면세사업자)	처리기간
		즉시
상호(법인명)		
사업자등록번호		
성명(대표자)		
주민(법인)등록번호		
사업장소재지		
개업일		
사업자등록일		
업태	서비스/소매업	
종목		
공동사업자	성명(법인명)	주민(사업자)등록번호
	해당사항이 없습니다.	
<p>장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월</p> <p>※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.</p> <p>2021년 7월 14일</p>		
접수번호		
담당부서	민원봉사실	
담당자		
연락처	울산세무서장 (인)	

국세청 KOSRF

발급처 직인

*본 증명서의 위변조 여부는 발급일로부터 90일 이내 「국세청 홈택스(www.bometax.go.kr) 또는 모바일 홈택스> 민원증명(증명발급)>민원증명 원본확인」에서 발급번호로 확인이 가능합니다.
(공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
*본 증명서는 무인민원발급장구를 통해 발급된 증명이며, 홈택스 및 가까운 주민센터(어디서나 민원)를 통해서도 발급 받을 수 있습니다.
[37200900720210714-#303-10:12:47]

양식15

가정 외 보호사실 증명서(입소확인서)

입 소 확 인 서

입 소 대 상 자	성 명		성 별		생년월일	
	장애상태	지체 1급				
보 호 관	기 관 명		시설장성명			
	주 소					
	연락처	-----				
위탁비용 수납방법						
입소일						

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 증임을 확인합니다.

2019년 02월 08일

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

사회복지법인

원장 직인 발급처 직인

양식16

가정 외 보호사실 증명서(재원증명서)

발행번호 : 2019-

재원증명서			
주 소			
성 명	주민등록번호	--[*****	
재원 기간		성 별	남
사용 용도	장학금신청		
재 출 처	한국장학재단		
위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.			
2019년 02월 13일			
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월			
주 소			
기 관 명			
대 표 자	직인	발급처 직인	

양식17 가정 외 보호사실 증명서(출신확인서/퇴소사실증명서)

발행번호 :

퇴소사실증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간		성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
<p>장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">년 월 일</p>			
주 소 :			
기 관 명 :			
대 표 자 :	직인	발급 처 직인	

양식18 가정 외 보호사실 증명서(가정위탁보호확인서)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 19.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명		주민등록번호	*****
	주 소			
	자택전화			
위탁부모	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	자택전화			
위탁유형	<input type="checkbox"/> 무상 대리양육 <input type="checkbox"/> 유상 대리양육 <input checked="" type="checkbox"/> 친인척 가정위탁 <input type="checkbox"/> 일반 가정위탁 <input type="checkbox"/> 입양전 가정위탁			
가정위탁보호 결정일	2011년 1월 14일			
위탁아동과의 관계				
발급용도	국가장학금 신청 서류 제출용 (유효기간: 발행일부터 1개월) * 본 확인서는 지정된 용도 이외의 목적에는 사용할 수 없음.			
위 아동인 「아동	<p>장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">2019년 2월 14일</p>			
대전광역시 동구청		직인	발급 처 직인	
210mm×297mm[역상지 80g/㎡(재활용품)]				