



한국연구재단

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2014년도 인문사회분야 학술지원사업 신규/계속과제 IRB 심의결과 제출안내

1. 관련

- 가. 보건복지부 생명윤리정책과-471(2014.2.4. : 연구용역 추진시 기관생명 윤리위원회(IRB) 심의 협조 요청)
- 나. 교육부 학술진흥과-613(2014.2.6. : 연구용역 추진시 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 의무화 안내)

2. 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 개정으로 인간대상연구 및 인체유래물 연구 등을 수행하는 교육기관, 연구기관, 의료기관 등은 기관생명윤리위원회(IRB)를 설치·등록하고, 연구자가 관련 연구 수행 시 연구계획에 대한 심의를 받도록 의무화 되었습니다.

3. 이에 따라, 연구책임자 소속 주관연구기관에서는 관리과제에 대하여 IRB 심의결과를 기한 내 제출할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

- 가. 심의대상과제 : 2014년도 인문사회분야 학술지원사업 신규/계속과제 중 인간을 대상으로 하거나 인체유래물을 사용하는 연구

나. 제출내용

- IRB 심의대상 과제가 아닌 경우 : ‘심의대상과제 아님’ 으로 제출
- IRB 심의대상 과제인 경우 : IRB심의결과서(면제/승인/미승인 중 택

1) 제출

- IRB 심의결과 ‘면제’ : 심의면제확인서(기관별 자율양식)
- IRB 심의결과 ‘승인’ : 심의결과서(기관별 자율양식)
- IRB 심의결과 ‘미승인’ : 신청포기(신규)/과제포기(계속) 공문제출

다. 제출기한 및 방법

- 신규과제 : 연구자가 **과제신청 마감일**까지 과제별 온라인제출
- 계속과제 : 연구자가 연차/단계보고서 **제출마감일**까지 과제별 온라인

제출

※ 상세방법은 추후공고

※ 단, 4월까지 접수되는 신규/계속과제의 경우 제출기한이 촉박하므

로 [붙임1]의 세부사업별 제출기한을 확인하여 기관별 제출(공문회신)

○ 각 대학 학술지원사업 과제현황 조회방법 : [붙임 3]참조

라. 기타사항

○ IRB 심의결과 미제출시 선정대상에서 제외 예정

※ 부득이한 경우 사유서로 대체 제출 후 협약 시까지 확정제출

○ IRB 심의 관련사항은 해당 법률 및 시행규칙에 따라 확인

- 붙임 1. 연구계획 심의결과 제출기한 및 제출양식
2. 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 의무화 관련 협조요청 내용(보건복지부)
1부
3. 인문사회분야 학술지원사업 과제확인 매뉴얼(신규/계속) 1부. 끝.

한국연구재단이사장



전국대학교(2,4년제)

★담당	이귀남	팀장	백민정	실장	03/20 라상원
협조자	인문사회연구진흥팀	서영민			
담당	정진욱	산학연구지원팀장	곽성희	산학연구처장	전결03/24 권옥동
협조자					

시행 인문사회연구지원팀- (2014-03-20) 접수 산학연구지원팀-228 (2014.03.24)
10805

우 305-754 대전광역시 유성구 가정로 201 / <http://www.nrf.re.kr>

전화 042-869-6132 전송 / gnlee7@nrf.re.kr / 공개