
2023학년도 전기
대학원 계약학과(스마트융합시스템공학)
신입생 추가모집 요강



대구대학교 대학원

DAEGU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

계약학과(스마트융합시스템공학) 신입생 추가 모집 요강(안)

I 전형 일정

구 분	일 자	장 소	비 고
원서 접수 (오프라인 접수)	2022. 12. 20. (화) ~ 2023. 01. 05. (목) (마감일은 17:00까지)	<ul style="list-style-type: none"> 방문 접수 본교 경산캠퍼스 정보통신대학 2호관(공대7호관) 7415호 우편 접수 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 정보통신대학 2호관 7415호 	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 접수 우편접수는 23년 01월 05일 도착분까지 유효
면접고사	2023. 01. 13. (금)	<ul style="list-style-type: none"> 각 학과별 지정 고사실 	<ul style="list-style-type: none"> 면접 시 신분증 지참
합격자발표	2023. 01. 20. (금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 일반대학원 홈페이지 안내 	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통지 없음 / 본인확인
본 등록	2023. 01. 25. (수) ~ 01. 27. (금)	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서에 기재한 이메일로 등록금 고지서 발송 	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 고지서 출력 후 지정된 대표계좌로 납부

2 모집단위 및 모집인원

계 열	모집학과	전 공	과 정	모집인원	비고
공학	스마트융합시스템 공학과	스마트융합시스템 공학	석사	20	재교육형(주말) 동시채용포함

3 지원 자격

가. 참여기업 기준

1) 「중소기업기본법」 제 2조 1항에 따른 중소기업

*단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 gambling 및 베팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외

나. 학생

구분	지원자격
재교육형	<ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위과정은 학사학위가 있거나 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자. 2. 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 다만, 법인등기 부등본에 등재된 대표자는 제외하되, 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함한다. 3. 참여기업에서 학기 개시일(봄학기 3월1일, 가을학기 9월1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자로 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자이어야 하며, 만약 그러지 아니한 경우 근무기간이 계약학과 운영 및 최소 의무근무 기간보다 장기간이어야 한다. 4. 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있어야 한다.
동시채용형	<ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위과정은 학사학위가 있거나 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자. 2. 동시채용 참여학생은 학기 시작과 동시에 채용되어야 하며, 참여기업은 소정의 근로조건을 명시한 근로계약을 체결하고 4대보험 가입을 지원해야 한다. 3. 참여학생은 근로계약 또는 채용약정의 체결시점을 기준으로 해당기업에서 과거에 근무한 경력이 없어야 하며, 학위과정 중 채용약정 기업을 제외한 기업에 재직할 수 없다. 4. 재교육형의 동시채용에 참여하고자 할 경우 원서접수 개시일부터 학기 개시일 전까지 근로계약을 체결해야 한다. 다만, 신입생 모집공고일 기준 고등학교, 전문대학 및 대학 졸업예정자는 원서접수 개시일 이전에 근로계약을 체결한 경우에도 재교육형 동시채용에 참여할 수 있다. 5. 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있어야 한다.

※ 최종학력은 입학원서에 기재된 최종학력만을 인정함.

다. 우대사항

※ 재교육형 참여학생이 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 5% 상향한다.

단. 제1호에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 10% 상향한다.

1. 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자

2. 편·입학일 기준 3년 이내 중소기업 특성화고 취업(산학)맞춤반 채용협약에 의하여 채용된 근로자

3. 편·입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자

4. 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자

※ 채용조건형과 재교육형의 동시채용 참여기업이 기술개발 지원사업 참여시, 인재육성형 중소기업 지정 신청 시 가점을 부여하고, 정책자금 신청 시 금리 우대(1인 0.1%) 할 수 있다.

4 전형 방법

가. 전형별 반영비율

구분	서류전형	면접	총점
배점	100	200	300

나. 서류전형

- 1) 서류전형 시 교과 성적은 입학원서에 기재된 최종학력의 성적만을 인정한다.
- 2) 학부과정 성적을 반영하며, 백분율 실점평균의 소수점 둘째자리까지 반영한다.
- 3) 성적표에 등급 및 학점만 기재된 경우에는 ‘대구대학교 대학원 서류전형교과과정 산정기준’의 등급에 따른 점수표에 따라 점수를 부여한다.

다. 면접고사

- 1) 내용 및 방법 : 전공지식, 전공 외 실무경력, 수학능력 등을 평가한다.
- 2) 지참물 : 수험표(인터넷 원서접수 창에서 출력하여 사진부착), 신분증, 대학원 연구계획서 3부

라. 불합격기준

- 1) 지원자격 미달 또는 면접 결시자는 입학사정에서 제외한다.
- 2) 전형의 총점이 195점 미만은 입학사정에서 제외한다.
- 3) 면접 평균 성적이 120점 미만은 입학사정에서 제외한다.

5 선발방법

가. 입학 전형 총점의 성적순으로 선발한다.

나. 지원학과와 지원자 및 재학생 수 합이 일정 인원 이하이면 입학전형을 취소 할 수 있다

다. 동점자는 다음 순위에 의하여 우선순위를 결정한다.

- 1) 면접고사 성적이 높은 자
- 2) 서류 전형 성적이 높은 자

라. 추가 합격자 선발 방법

- 1) 후보자는 학과(일부 전공)별 성적순으로 약간 명을 둘 수 있다.
- 2) 당해 학과 및 일부 전공의 결원 발생 시 모집단위별 후보자 수를 고려하여 본 대학교 대학원에서 정한 입학사정 원칙에 의하여 선발한다.

마. 재교육형 학생선발에 있어 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 우선적으로 선발한다.

- 1) 전문학사학위 및 학사학위과정은 마이스터고등학교와 특성화고등학교 졸업생
- 2) 「중소기업 인력지원특별법」 제10조 규정에 따라 시행되는 “대학연계 중소기업인력양성사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
- 3) 석사학위 및 박사학위과정은 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 연구원
- 4) 중소기업 5년 이상 근속자
- 5) 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 같은 법 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
- 6) 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
- 7) 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
- 8) 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 자

6 제출서류

- 유의 사항 -

- * 매 학기 등록 시 산업체에서는 산업체부담금에 대해 산업체 명의의 통장 입출금 내역 또는 입금확인서, 예산편성내역 등 증빙자료를 제출하여야 함.
- * 입학 후, 재직확인을 위해 가을학기 개시 전월 원천징수영수증을, 매학기 개시 전월 4대보험 가입증명서 및 재직증명서 제출하여야 하며, 4대보험은 모두 가입증명을 해야 하며, 해당보험 적용제외 대상자일 경우 적용제외 대상자임을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출 할 경우 대체가 가능함.
- * 관련서류 미제출 시 입학허가 취소 및 제적처리 함.

구분	서류명	비고	서식
산업체	계약학과 입학추천서	산업체 대표자 추천(대표자 날인 필), 첨부서류 포함	별지 붙임
	계약학과 참여기업 신청서	신청서 첨부서류 포함	별지 붙임
개인	입학원서	사진포함	별지 붙임
	3자 계약서 3부		별지 붙임
	재직증명서	현 직장근무확인용	
	4대보험 가입증명서	4대사회보험 가입내역	
	원천징수영수증	근로소득지급조서 또는 근로소득 원천징수부 대체가능	
	중소기업 계약학과 근로계약서	동시채용형만 해당	별지 붙임
	개인정보 수집 및 이용 동의서		별지 붙임
	대학 졸업증명서		
	대학 성적증명서	전(全)학년실점평균(백분율)이기재된 것	
	대학원 연구계획서 3부	학과면접 시 면접위원에게 제출	별지 붙임
	주민등록초본	군 미필 남자에 한함	

※ 서류제출 방법 : 원서접수 기간 내 빠른우편 또는 직접 제출

※ 서류 제출처 : (우)38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대구대학교 정보통신대학 2호관 7415호

7 등록금

가. 등록금 : 2,920,000원

나. 입학금 : 750,000원 - 면제 (장학금으로 대체 지급)

다. 등록금 국비지원 안내

구분	기업구분	정부지원	기업부담	학생부담
재교육형	중소기업	기준 등록금의 65%	정부지원을 제외한 나머지 35% 중 절반 이상 부담	정부지원을 제외한 나머지 35% 중 절반 이하 부담

※ 단, 재교육형의 경우 협의에 따라 학생이 고용계약을 체결한 기업에서 정부에서 지원하는 등록금을 제외한 나머지 35% 모두 지원할 수 있음.

※ 최근 결산년도 매출액이 3천억원 미만의 중견기업의 경우 등록금의 40%를 정부가 지원하며, 나머지 60%는 민간(참여기업과 참여학생)이 부담하되, 참여기업이 민간부담금의 50% 이상을 부담해야 한다.

※ 최근 결산년도 매출액이 3천억원 이상의 중견기업의 경우 정부보조금은 없으며, 참여기업이 등록금의 50% 이상을 부담하고 나머지는 참여학생이 부담해야 한다.

구분	기업구분	정부지원	기업부담	학생부담
동시채용형	중소/중견기업	기준 등록금의 100%	없음	없음

8 지원자 유의사항

가. 계약학과 재학 중 입학당시 산업체에서 퇴사하는 경우 기업대표와 해당 학생은 즉시 학교에 통보해야 할 의무가 있으며, 이를 위한할 시 모든 책임은 기업과 학생에게 있습니다.

나. 전 과정을 이수할 때까지 휴학은 원칙적으로 허용되지 않는다. 다만, 질병·장기출장 등 부득이한 사정으로 학업을 중단하여야 할 경우, 별도의 심의절차를 통해 최대 2학기 범위 내에서 휴학을 허용함.

- 다. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 한다.
- 라. 우편접수는 **접수기간 마감일 도착분** 까지만 접수한다.
- 마. 제출된 서류는 정정하지 못하며 반환하지 아니한다.
- 바. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항(면접일시, 합격자 발표, 등록금고지서 교부, 등록금 납부 안내 등)은 개별 통지하지 않고 일반대학원 홈페이지(<http://grad.daegu.ac.kr>)에 게시한다.
- 사. 구비서류 미제출자, 면접고사 결시자, 전형료 및 등록(확인예치)금 미납자 등은 불합격으로 처리한다.
- 아. 제출 서류의 지연도착 및 미비, 원서 입력 및 기재상의 착오, 주소 또는 연락처의 불분명으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자가 전적으로 책임진다.
- 자. 원서기재 사항(학력 및 성적 등)이 사실과 다를 경우와 부정행위 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 때는 합격 또는 입학 허가를 취소한다.
- 차. 지원 서류 제출 당시 졸업예정증명서를 제출한 자는 추후 입학 전까지 졸업증명서를 제출하여야 한다.
- 카. 등록포기 및 납입금 환불은 “대구대학교 등록금에 관한 규정”에 의거하여 수업 일수에 따라 일정 금액이 공제된 후 환불되므로 유의 바람.
- 타. 기타 자세한 사항은 **학과 사무실(☎053-850-6655)로 문의하거나 일반대학원 홈페이지(<http://grad.daegu.ac.kr>)를 참조하기 바람.**
- 파. 요강에 명시하지 아니한 사항은 대학원에서 정하는 바에 따른다.

9 학과 소개

가. 중소기업 계약학과란?

- ※ 중소기업부-대학-기업 3자 간 공동계약에 의해 기업이 요구하는 내용을 반영하여 대학에 설치 및 운영하는 학과로서 선취업-후진학 학생 양성 제도로 중소기업 재직자들의 기술능력 향상 및 고급인력 양성 과정

나. 학사관련 안내

1) 수업 및 졸업

- 수업장소 : 대구대학교 경산캠퍼스
- 출석수업 : 주말 수업(토요일 전일 수업)
- 수업방식 : **기업에 근무하며 해당 직무 관련 교육 실시(일과 학업 병행) → 졸업 후 의무근무 기간 실시**
- 이수학점 : 24학점 이상
- 수업연한 : 2년(4학기)
- 졸업요건 : ① 학위 논문 통과 ② 연구보고서 및 추가학점 이수 ③ 학술지 논문게재 中 택1
- 수업은 출석수업, 현장실습수업, 온라인강의, 그 밖의 학칙이 정하는 방법에 의해 진행

2) 의무 근무 기간

- ※ 졸업 후, 고용계약을 체결한 기업에서 의무근무 실시
- 재교육형 : 학위 취득 후 **1년**
- 동시채용형 : 학위 취득 후 **2년**
- 졸업 후, 최소 의무근무 기간을 준수하지 않은 학생은 정부지원금을 반환하여야 함
- 의무근무 기간 만료 이전에 학생 본인의 귀책사유로 퇴직할 경우에 등록금 지원액을 별도 기준에 따라 환수 조치함

다. 교육 목표

- 공학 기초 학문 강화
- 스마트융합시스템공학 분야 종합지식을 갖춘 기술 인력 양성

- 산업체 현장 적응 능력 강화
- 공학 설계 능력과 컴퓨터 활용을 통한 문제 분석과 해결 능력
- 실용적이고 현장 활용이 가능한 설계능력을 갖춘 현장 밀착형 인력양성
- 의사 전달 능력과 정보화 지식 함양
- 산업체에서 팀워크에 의한 업무를 수행할 수 있는 소통 능력이 원활한 공학인 양성
- 창의적이고 혁신적인 사고력을 가진 엔지니어 양성
- 국제적 감각을 가지고 글로벌 시대를 리드할 수 있는 지식인 양성
- IT 정보기술의 발전과 함께 점차 지능화 되어가고 있는 첨단기계, 각종 로봇, 물류 자동화, 제어시스템, 반도체 장비, 미래 자동차등의 설계와 개발을 할 수 있는 실용적 전문가 양성

라. 교육 과정

1) 교육과정 개요

- 산업현장의 수요를 반영한 교과과정 편성
- 기업현장 활용도가 높은 교과목들을 개발하여 정규과정과 차별화된 교과과정 편성
- 매학기 개설희망 과목을 사전 조사하여 교과목 개설에 반영

2) 교육과정 편성표 (석사과정)

구분	교과목명(영문명)	학점	시간	
			이론	실습
전공기초	디지털제어(Digital Control)	3	3	
	영상처리알고리즘(Image Processing Algorithm)	3	3	
	제어공학특론(Advanced Control Engineering)	3	3	
	컴퓨터비전(Computer Vision)	3	3	
	메카트로닉스응용(Mechatronics Applications)	3	3	
	수치해석및모델링(Numerical Analysis and Modeling)	3	3	
	개별연구1(Individual Research 1)	1	1	
전공심화	지능형차량(Intelligent Vehicle)	3	3	
	센서시스템설계(Sensor System Design)	3	3	
	선형제어시스템(Linear Control System)	3	3	
	계측및신호처리(Measurement and Signal Processing)	3	3	
	영상신호처리특론(Advanced Image Processing)	3	3	
	자동화시스템특론	3	3	
	인공지능SW(Artificial Intelligence SW)	3	3	
	로봇공학특론(Advanced Robotics)	3	3	
	개별연구2(Individual Research 2)	1	1	
산학연구	산학프로젝트 1(Industrial Project 1)	2	3	
	산학프로젝트 2(Industrial Project 2)	2	3	
세미나 및 논문지도	세미나(Seminar)	3	3	
	논문지도(Research Works)	3	3	

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		기 업 규 모	<input type="checkbox"/> 중 소 기 업 <input type="checkbox"/> 중 견 기 업
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 류	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명	연 락 처	
	성 명	F A X	
참 여 회 망 근 로 자	성 명	지 원 학 과	
	성 명	지 원 학 과	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

- ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sminfosnbt.gakr에서 발급)
 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당)
 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

대구대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재 직 기 간 (개 월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담 당 업 무	

<추천사유>

교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 20 학년도 대구대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
- 2. 4대보험 가입증명서 1부
- 3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

대구대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 호 등 록 번 호		기업규모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소 재 지			
주 요 생 산 품		표준산업 분류	※예) 금속열처리업, 철강선 제조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 협 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상시 근로자수	명
채 회 망 인 용 원	명	채용희망 분야	
업 무 담 당 자	부서명		연락처
	성 명		FAX

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

- ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sninfosmta.gov.kr에서 발급)
 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당)
 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

대구대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」 (이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수해야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율	민간부담비율	
		참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	%	%	%

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ____년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영해야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다해야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제22조에 따라 등록금을 반환해야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환해야 한다.

제9조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력해야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장”	대구대학교	총 장	○ ○ ○ (서 명)
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○ (서 명)
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○ (서 명)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

대구대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

○ “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소기업부
- 지방중소벤처기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일 (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보 (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수해야 한다.

제3조(채용의무) ① “참여기업 대표”는 “참여학생”이 운영지침 제17조에 따라 작성한 “근로계약서”에 따라 학기 개시일전까지 채용을 완료해야 한다.

② “참여기업”이 “참여학생”의 동의 없이 “근로계약서”에 제시한 고용조건을 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 “주관대학의 장”에게 3자 계약 해약을 요청할 수 있다.

③ “주관대학의 장”은 제2항의 해약 요청에 대해 학교운영위원회의 심의·의결을 통해 해약여부를 결정해야 한다.

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 최소 2년 간 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년 + ____ 년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영해야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(등록금의 반환 등) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제22조에 따라 등록금을 반환해야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환해야 한다.

제7조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력해야 한다.

가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진

나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여

다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진

- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제8조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", "참여학생"은 「중소기업 계약학과」사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제9조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 "참여학생"이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 "참여학생"의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

- 붙임 : 1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
 2. 중소기업계약학과 근로계약서 1부.

“주관대학의 장”	대구대학교	총 장	○ ○ ○ (서 명)
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○ (서 명)
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○ (서 명)

「중소기업 계약학과」 근로계약서 (예시)

「중소기업 계약학과」 사업에 참여한 “참여기업”과 “참여학생”은 중소기업 계약학과 운영 지침(이하 “운영지침”이라 한다.) 제23조제2항과 3차 계약서에 따라 의무근무 실시하기 위해 아래사항을 계약합니다.

가. “참여기업”은 “참여학생”에 고용형태, 근로개시일, 근무장소 등에 대해 아래에 제시한 조건에 따라 채용한다.

구 분	내 용
고용형태	
근로개시일	
근무장소	
연 봉	
직무내용	
복지혜택	
:	

나. “참여기업”이 위의 고용조건을 “참여학생”의 동의 없이 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 주관대학의 장에게 3차 계약의 해약을 요청할 수 있다.

다. “참여학생”은 정당한 사유가 없는 한 “참여기업”에 취업하며 성실히 의무근무에 임한다.

라. 본 협약서에 규정하지 않은 내용은 운영지침과 3차 계약서에 규정된 내용을 따른다.

20 년 월 일

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 _____ 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 _____ 명)

대구대학교 총장 귀하

대구대학교 대학원 연구계획서

< ※ 본 연구계획서는 면접 시 면접위원에게 제출 >

지원과정	석사학위과정		
성명 :	학과 :	전공 :	수험번호 :

1. 지원 동기

2. 연구주제 및 연구내용

● 연구주제

● 연구내용

3. 기타